

**RIPARTIZIONE STUDENTI  
IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.M. n. 270 del 22/10/2004, ed in particolare l'art. 3, co. 9, che dispone che le Università possono attivare, disciplinandoli nei Regolamenti Didattici di Ateneo, Corsi di perfezionamento scientifico e di Alta Formazione, alla conclusione dei quali sono rilasciati Corso di perfezionamento Universitari di primo e di secondo livello;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1621 del 16/06/2008 ed in particolare gli artt.2, 3 e 8;

**VISTO** il vigente "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento" emanato con D.R. n. 617 del 04/06/2013 ed, in particolare, l'art.17;

**VISTO** l'art. 35 del vigente Statuto di autonomia della S.U.N. emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", così come modificato dalla Legge n. 183/2011 e, in particolare, l'art. 15;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la nota prot. n. 30305 del 21.10.2013 con la quale è stato trasmesso il D.R. n. 920 del 10.10.2013 di istituzione del Corso di Perfezionamento in "Diagnosi e Tecnica Ortodontica", con sede amministrativa presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche di questo Ateneo - a.a. 2013/2014;

**VISTA** la nota con la quale il proponente del Corso di Perfezionamento in questione ha comunicato al competente Ufficio di Ateneo le modalità di espletamento del concorso;

**CONSIDERATO** che il suddetto Corso di Perfezionamento prevede un numero limitato di accessi;

**VISTO** il D.R. n. 712 del 25/03/2011 con il quale è stata demandata ai Dirigenti Responsabili di Ripartizioni "... l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione universitaria verso l'esterno... omissis", ad eccezione di quelli riservati alla competenza del Rettore;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento rientra fra quelli la cui emanazione è stata demandata – dal succitato D.R. n. 712/2011 – al Dirigente della Ripartizione Studenti;

## **DECRETA**

Per quanto nelle premesse, è emanato, per l'a.a. 2013/2014, l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "Diagnosi e Tecnica Ortodontica", con sede amministrativa presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche di questo Ateneo.

**Napoli, 23 ottobre 2013**

**F.to IL DIRIGENTE  
(dott. Antonio S. ROMANO)**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE  
AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"DIAGNOSI E TECNICA ORTODONTICA"  
A.A. 2013/2014**

**ARTICOLO 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO – POSTI DISPONIBILI PER L'ACCESSO AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

E' indetto il concorso pubblico per titoli per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "Diagnosi e Tecnica Ortodontica" (a.a. 2013/2014), con sede amministrativa presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche di questo Ateneo, della durata di 3 (tre) mesi.

***Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 10 (dieci), mentre il numero minimo indispensabile per l'attivazione del Corso di Perfezionamento in questione è di 7 (sette) iscritti.***

Qualora il numero degli iscritti sia compreso tra il 50% e il 70% del numero programmato, il Corso di Perfezionamento potrà essere attivato esclusivamente nel caso in cui il Consiglio Scientifico, prima dell'inizio dei corsi, abbia acquisito idonea e documentata copertura finanziaria.

E' previsto un incremento di ulteriore 1 (uno) posto a favore dei dipendenti della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero dell'A.O.U della stessa S.U.N.

Nel caso in cui il numero di coloro che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso sia inferiore o uguale a dieci (ovvero inferiore o uguale ad uno per i dipendenti della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero dell'A.O.U della stessa S.U.N.), la valutazione dei titoli posseduti non verrà effettuata e coloro che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 4 del presente bando, dovranno formalizzare l'iscrizione al Corso di Perfezionamento producendo la documentazione di cui all'art. 7 dal **29 novembre 2013** al **06 dicembre 2013**. La mancata immatricolazione nei suddetti termini perentori comporta la decadenza dal diritto alla stessa. La notifica della mancata valutazione dei titoli, per i predetti motivi, sarà data agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) e mediante affissione presso l'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione in data **27 novembre 2013**.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il Corso di Perfezionamento non può essere attivato per cui l'Ateneo provvede a rimborsare le quote di partecipazione e/o iscrizione già versate. L'Ateneo provvede, inoltre, a restituire il contributo di partecipazione, di cui al successivo art. 4, qualora non venga effettuata la prova concorsuale per l'accesso al Corso di Perfezionamento in questione.

Ai sensi dell'art. 9, co.1, del D.R. n. 617 del 04/06/2013 recante "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento", in nessun caso si potrà procedere alla riapertura del presente bando di concorso.

**ARTICOLO 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso per l'accesso al Corso di Perfezionamento coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- **Laurea Vecchio Ordinamento (precedente alla riforma ex D.M. 509/99) in:**
  - Odontoiatria e Protesi Dentaria con iscrizione all'Albo degli Odontoiatri;
  - Medicina e Chirurgia con iscrizione all'Albo degli Odontoiatri;
  - Medicina e Chirurgia con Diploma di specializzazione in Chirurgia Maxillo - Facciale;

- **Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (ex D.M. 509/99 e D.M. 270/2004) in:**
  - Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S, LM-46) con iscrizione all'Albo degli Odontoiatri o con abilitazione in itinere;
  - Medicina e Chirurgia (Classe 46/S, LM-41) con iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e Diploma di specializzazione in Chirurgia Maxillo - Facciale.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI DI CITTADINANZA STRANIERA**

Possono essere ammessi al Corso di Perfezionamento in questione alle stesse condizioni e con gli stessi requisiti dei cittadini italiani:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario o per motivi religiosi;
- gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia.

### **ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare allo sportello dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione, sito alla Via Luciano Armanni n.5 – Complesso S. Patrizia - Napoli (orari di apertura al pubblico: Martedì e Venerdì ore 9,00 – 12,00; Mercoledì ore 13,30 – 15,30), **entro e non oltre il 26 novembre 2013**, apposita istanza utilizzando il modello disponibile presso il suddetto Ufficio e sul sito internet dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)).

L'istanza, indirizzata al Dirigente della Ripartizione Studenti della Seconda Università degli Studi di Napoli, deve contenere le generalità complete del candidato, il domicilio ed il recapito telefonico. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/200;

b) la ricevuta comprovante il versamento dell'importo di Euro 100,00 (contributo di partecipazione al concorso) utilizzando l'apposito modulo di bonifico bancario (modello PTA - UESS), in distribuzione presso l'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione ovvero reperibile sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)), apponendo quale codice causale **7501** e quale codice corso **CP 1. Il predetto pagamento deve essere effettuato esclusivamente presso un'Agenzia dell'Unicredit/ Banca di Roma.**

c) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

d) modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui il Corso di Perfezionamento non venga attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, ovvero nel caso in cui la valutazione dei titoli non venga effettuata per mancato superamento del numero massimo dei posti disponibili, si procederà al rimborso del suddetto contributo di partecipazione.

**Coloro che intendono beneficiare della riserva di posti di cui all'art. 1 devono produrre, oltre alla documentazione di cui ai punti a), b), c) e d), dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, dalla quale si evidenzia lo status giuridico richiesto per ottenere il beneficio della predetta riserva.**

La sopracitata domanda, con l'allegata documentazione, può essere anche inviata, entro la suddetta data del 26 novembre 2013, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.unina2.it](mailto:protocollo@pec.unina2.it). L'indirizzo PEC è personale, pertanto sarà escluso dal concorso il candidato che utilizzerà un indirizzo di posta elettronica intestato a persona diversa.

E', altresì, possibile inviare l'istanza di partecipazione, debitamente corredata dalla documentazione richiesta, mediante raccomandata a/r **entro e non oltre il 23 novembre 2013**. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. La raccomandata deve essere indirizzata "Al Dirigente della Ripartizione Studenti" c/o Ufficio Protocollo della Seconda Università degli Studi di Napoli – Piazza Luigi Miraglia (I° Policlinico) – Napoli. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura "Concorso di ammissione al Corso di Perfezionamento in Diagnosi e Tecnica Ortodontica - a.a. 2013/2014".

L'Università non assume responsabilità nei casi di irreperibilità o smarrimento della citata raccomandata imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disagi e/o ritardi attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non sono accettate istanze di partecipazione al concorso o documentazione inviate a mezzo fax.**

Al fine della valutazione dei titoli, i candidati devono presentare, entro il **26.11.2013**, presso la Segreteria didattica del Corso di Perfezionamento, sita in Via Luigi De Crecchio n.6 – Napoli – tel. 081/5665476 - i seguenti documenti in un plico chiuso:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della laurea con esami superati, dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'eventuale diploma di specializzazione, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000;

- copia della tesi di laurea autenticata dall'Ufficio Segreteria competente ovvero accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal candidato nelle forme e con i modi previsti dalla vigente normativa in materia, che ne dichiari la conformità all'originale depositato presso l'Ufficio di Segreteria studenti competente;

- pubblicazioni a stampa o lavori di cui all'art. 5, lettera d) del presente bando elencate/i nella domanda di partecipazione che abbiano attinenza con il Corso di Perfezionamento.

Su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato o, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome ed il nome del candidato. Le predette pubblicazioni devono essere presentate in originale o in fotocopia; in quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – resa nelle forme previste dal d.P.R. n. 445/2000 – con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

Sull'involucro del plico deve essere chiaramente indicato il nome e il cognome del candidato e la denominazione del Corso di Perfezionamento di cui al presente bando. Tutti i titoli presentati saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, dalla Segreteria didattica del Corso di Perfezionamento, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. I candidati provvederanno, a loro cura e spese, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei predetti titoli; scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione degli stessi.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso. L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.**

#### **ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

**Il concorso è per titoli.** Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore rispettivamente a 10 (dieci) per i candidati non in possesso dei

requisiti richiesti per l'accesso sui posti riservati e ad 1 (uno) per i dipendenti della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero dell'A.O.U della stessa S.U.N, si procederà, in data **28 novembre 2013**, alla valutazione separata dei titoli presentati dalle due categorie di candidati.

**La valutazione dei titoli** il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, di cui al successivo art.6, secondo i criteri di seguito riportati:

a) **voto di laurea – max 5 punti -**

- per un voto di laurea inferiore a 99: **punti 0**
- per ciascun punto da 99 a 109: **punti 0,30**
- per pieni voti assoluti: **punti 4**
- per la lode: **punti 5**

b) **esami - max 5 punti** – gli esami utili per la valutazione sono i seguenti:

- Ortognatodonzia e Gnatologia
- Clinica Odontostomatologica
- Pedodonzia
- Chirurgia Speciale Odontostomatologica
- Radiologia
- Parodontologia
- Materiali Dentari

con punteggio così attribuibile:

| <b>voto d'esame</b> | <b>punteggio</b> |
|---------------------|------------------|
| 30/30 e lode        | 0,75             |
| 30/30               | 0,50             |
| 29-28-27/30         | 0,25             |
| < 27/30             | 0                |

Per quanto attiene agli esami utili per la valutazione, la Commissione giudicatrice definisce, in sede di valutazione dei titoli, le tabelle di equipollenza tra le discipline ed i corsi integrati dei diversi ordinamenti didattici previgenti all'ordinamento attuale.

c) **tesi di laurea – max 10 punti -**

La Commissione esaminatrice stabilirà, preliminarmente alla valutazione dei titoli, se la tesi sia stata svolta in disciplina attinente al Corso di Perfezionamento in questione. In caso affermativo l'elaborato potrà essere valutato, a giudizio motivato della Commissione, fino ad un massimo di 10 punti a seconda della qualità del lavoro svolto dal candidato.

d) **pubblicazioni - max 10 punti -**

La Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di 10 punti alle pubblicazioni attinenti al Corso di Perfezionamento. La tesi di laurea, se pubblicata, potrà essere valutata una sola volta (come tesi o come pubblicazione).

## **ARTICOLO 6 – COMMISSIONE - GRADUATORIE**

Nel caso in cui si proceda alla valutazione dei titoli, con apposito provvedimento dirigenziale è nominata, su proposta del Consiglio Scientifico, la Commissione esaminatrice, composta da almeno tre membri del corpo docente del Corso di Perfezionamento.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base dei punteggi riportati dai candidati, formula le due graduatorie relative alle due categorie di candidati. Qualora risulteranno due o più candidati a pari merito, precederà nella graduatoria il candidato più giovane di età, nel caso di ulteriore parità il candidato che ha conseguito prima il titolo di studi richiesto per l'ammissione.

Gli atti inerenti alla procedura concorsuale sono trasmessi a cura del Presidente della Commissione all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione entro il giorno 29 novembre 2013.

Le graduatorie di merito, approvate con apposito provvedimento, sono rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) e mediante affissione presso l'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione **entro il 05.12.2013**. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

#### **ARTICOLO 7 – TERMINI E DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

Sono ammessi al Corso di Perfezionamento coloro che si sono collocati in posizione utile rispettivamente entro la decima posizione - per i candidati non in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso sui posti riservati – ed entro la prima posizione per i dipendenti della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero dell'A.O.U della stessa S.U.N. - nelle graduatorie di merito stilate dalla Commissione esaminatrice ed approvate con Decreto Dirigenziale.

Per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento è richiesto il pagamento di un contributo di **€ 1.500,00**, da effettuarsi in triplice soluzione, secondo quanto di seguito indicato: **€ 500,00** all'atto dell'iscrizione al Corso di perfezionamento, **€ 500,00** entro **07 gennaio 2014** e **€ 500,00** entro il **03 febbraio 2014**.

Il costo di iscrizione per i beneficiari della riserva di cui all'art.1 (dipendente SUN ovvero AOU) è di **€ 750,00** da effettuarsi in triplice soluzione da **€ 250,00** cadauna da versare entro i termini sopra indicati.

Gli ammessi devono formalizzare l'iscrizione presentando presso gli sportelli dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione i sotto indicati documenti:

- domanda di iscrizione al Corso di Perfezionamento in "Diagnosi e Tecnica Ortodontica", da ritirare presso il predetto Ufficio e disponibile sul sito web di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it);
- n.1 fotografia formato tessera;
- ricevuta del versamento della I<sup>a</sup> rata di iscrizione al Corso di Perfezionamento (€ 500,00/€ 250,00), dell'imposta di bollo virtuale (pari a € 16,00) nonché del contributo regionale (pari ad € 140,00). Detto versamento deve essere effettuato presso una qualsiasi Agenzia dell'Unicredit/Banca di Roma, utilizzando l'apposito modello PTA-UESS, disponibile sul sito web di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it). Esclusivamente per il pagamento del contributo regionale è possibile utilizzare apposito bollettino da ritirarsi presso qualsiasi Ufficio postale, recante il numero di conto corrente della Regione Campania (C/C n. 21965181);
- modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Gli ammessi al Corso di Perfezionamento devono presentare la su menzionata documentazione nei termini di seguito indicati :

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Inizio immatricolazione  | Ore 9,00 del 06.12.2013   |
| Termine immatricolazione | Ore 15,30 dell'11.12.2013 |

La mancata immatricolazione nei termini perentori sopraindicati comporterà la decadenza dal diritto alla stessa.

Così come previsto dall'art. 1 del presente bando, si ribadisce che, nel caso in cui la valutazione dei titoli non venga effettuata, i termini per le immatricolazione degli aventi diritto decorrono **dalle ore 9.00 del 29 novembre 2013 alle ore 12.00 del 06 dicembre 2013**.

Nel caso in cui, alla scadenza del termine ultimo previsto per le immatricolazioni, il numero degli iscritti sia inferiore a 7 (sette) il Corso di Perfezionamento non può essere attivato e l'Ateneo provvederà a rimborsare le quote di iscrizione già versate ad eccezione di quanto previsto all'art. 1, co. 3, del bando di concorso.

**Non saranno accettate istanze di immatricolazione inviate a mezzo posta ovvero a mezzo fax.**

L'Amministrazione, con decreto motivato, può procedere, in ogni momento, all'annullamento delle iscrizioni prodotte dai vincitori, per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Corsi di studio universitari, presso la stessa o presso altre Università (art. 142 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore – art. 16, co.3, del Regolamento didattico di Ateneo).

**L'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione è sito in Via Luciano Armanni n. 5 "Complesso S. Patrizia", Napoli ed effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: Martedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30.**

#### **ARTICOLO 8 – DURATA DEL CORSO ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Il Corso di Perfezionamento ha una durata di 3 mesi (per un totale di 30 CFU), pertanto il corso deve concludersi entro il mese di marzo 2014. La frequenza, da parte degli iscritti, alle attività didattiche e pratiche del Corso di Perfezionamento, che non potrà essere inferiore al 70%, è obbligatoria.

Il piano didattico è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante.

Per qualsiasi altra informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Annalisa Longobardi presso la Segreteria Didattica del Corso di Perfezionamento – Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche – Via Luigi De Crecchio n. 6 – Napoli, telefono 335/8410578; e-mail: [annalisalongobardi@hotmail.com](mailto:annalisalongobardi@hotmail.com).

#### **ARTICOLO 9 – PROVA FINALE**

Al termine del Corso di Perfezionamento, i candidati dovranno sostenere una prova finale che consiste nella preparazione di un elaborato la cui valutazione si baserà sull'originalità, l'appropriatezza, la chiarezza e la completezza delle tematiche trattate.

Per essere ammessi alla sopracitata prova, i candidati devono essere in regola con il pagamento delle tasse e presentare all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di specializzazione, almeno 15 giorni prima della data dell'esame finale, apposita istanza in bollo (Euro 16,00), disponibile sul sito di Ateneo.

#### **ARTICOLO 10 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e sue successive modifiche ed integrazioni è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente della Ripartizione Studenti di questo Ateneo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, Via Luciano Armanni n.5 – "Complesso S. Patrizia" - Napoli, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) o disponibile presso il predetto Ufficio.



### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ateneo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Corso di perfezionamento, proseguirà anche successivamente all’avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione del Corso di perfezionamento stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo Ateneo titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### **ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell’Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)) ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

### **ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente bando di concorso è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania.

**Napoli, 23 ottobre 2013**

**F.to IL DIRIGENTE  
(dott. Antonio S. ROMANO)**